

Утверждаю:
Директор МБУК «ЦБС МО
«Курумканский район»
Б.Д. Эрдыниев
«09» января 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Межпоселенческой центральной библиотеки им. С.Д. Ангабаева
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система МО «Курумканский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Межпоселенческая центральная библиотека им. С.Д. Ангабаева (далее – МЦБ) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система МО «Курумканский район» (далее МБУК «ЦБС МО «Курумканский район»).
- 1.2. Библиотека является муниципальным общедоступным информационным и культурно-просветительным учреждением, организующим библиотечное обслуживание населения Курумканского района..
- 1.3. Библиотека в своей практической деятельности руководствуется: действующими федеральными законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», «Об информации, информатизации и защите информации», «О противодействии экстремистской деятельности», решениями и постановлениями в области библиотечного дела, законами Республики Бурятия «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», уставом МБУК «ЦБС МО «Курумканский район», приказами и распоряжениями директора ЦБС; организационно-распорядительной и технологической документацией библиотеки; правилами пользования библиотекой и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Предметом деятельности МЦБ является:
— организация библиотечного обслуживания населения района. *на основании договора*
- 2.2. Целью деятельности МЦБ является:
— сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.
- 2.3. Для достижения цели МЦБ осуществляет следующие основные виды деятельности:
— формирование единого библиотечного фонда МБУК «ЦБС МО «Курумканский район»;
— библиотечное обслуживание населения района с использованием стационарных (читальный зал, абонемент, ЦПИИД, краеведческий сектор) и нестационарных форм (книгоношество, передвижки);
— дифференцированное библиотечное обслуживание особых групп пользователей: юношества, людей с ограниченными возможностями здоровья и др.
— организация единого библиотечного фонда МБУК «ЦБС МО «Курумканский район» (учет, размещение, расстановка, сохранность);
— ведение сводных традиционных и электронных каталогов, картотек;
— справочно-библиографическое обслуживание;
— информационное обслуживание администрации района, работников культуры, образования и др. групп пользователей МЦБ, создание центров правовой, экологической и другой социально значимой информации;
— обеспечение доступа пользователей МЦБ к официальным сайтам органов власти и государственным услугам, предоставляемым в электронном виде;
— внедрение информационных технологий в деятельность МЦБ;

- проведение мероприятий с целью продвижения книги и чтения;
 - проведение мониторинга деятельности сельских библиотек, оказание им методической помощи, проведение мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников;
 - организация и проведение обучающих мероприятий по повышению информационно-коммуникационных навыков потребителей услуг МЦБ;
 - подготовка и выпуск печатных, электронных, мультимедийных, информационно-рекламных малых форм и других видов издательской продукции в соответствии с деятельностью МЦБ;
 - создание на базе МЦБ любительских клубов, объединений и кружков по интересам.
- 2.4. МЦБ вправе также осуществлять иные виды деятельности, соответствующие цели создания и Уставу МБУК «ЦБС МО «Курумканский район».

3 . ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

- 3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МЦБ являются бюджетные и внебюджетные средства.
- 3.2. Финансирование деятельности МЦБ осуществляется на основании сметы расходов МБУК «ЦБС МО «Курумканский район» за счет районного бюджета, межбюджетных трансфертов, полученных из республиканского бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.
- 3.3. Имущество МЦБ является муниципальной собственностью и закрепляется на правах оперативного управления за МБУК «ЦБС МО «Курумканский район»
- 3.4. МЦБ обязана:
- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества;
 - осуществлять текущий ремонт имущества.
- 3.5. Контроль за использованием имущества по назначению и сохранностью осуществляет администрация МБУК «ЦБС МО «Курумканский район».

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 4.1. Библиотека в своей деятельности учитывает интересы пользователей, обеспечивает качественное выполнение работ и предоставление услуг.
- Исключает возможность использования несовершеннолетними информации, негативно влияющей на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие: защитить их от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, от информации порнографического характера, а также от распространения печатной продукции, аудио- и видеопроductии, пропагандирующей насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.
- 4.2. МЦБ имеет право в установленном порядке:
- создавать совет библиотеки (актив);
 - устанавливать режим работы библиотеки по согласованию с директором ЦБС;
 - участвовать в реализации федеральных, республиканских, районных программ развития библиотечного дела;
 - изымать и реализовывать документы из своего фонда в соответствии с порядком исключения документов;
 - планировать деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей библиотечных услуг;
- предоставляет сметы (расчетные ведомости) о деятельности МЦБ

4.3 МЦБ обязана:

— производить сверки библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов;

4.4. Структура МЦБ:

- Отдел комплектования и обработки (ОКиО);
- Отдел обслуживания;
- Центр правовой информации и издательской деятельности (ЦПИИД);
- Краеведческий сектор (ЦИК);
- Методический отдел.

5.1. МЦБ действует на основании настоящего Положения.

5.2. Штатная численность определяется и закрепляется в штатном расписании и утверждается директором МБУК «ЦБС МО «Курумканский район».

5.3. Режим работы МЦБ определен Правилами пользования МБУК «ЦБС МО «Курумканский район».

5.4. Обязанности работников МЦБ определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МБУК «ЦБС МО «Курумканский район».

5.5. Трудовые отношения работников МЦБ регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

МЦБ несет ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением, приказов и распоряжений руководства МБУК «ЦБС МО «Курумканский район»;
- полное, своевременное и высококачественное библиотечное, библиографическое обслуживание пользователей библиотеки;
- своевременное предоставление плановых и отчетных документов и достоверность приводимых сведений;
- организацию труда, соблюдение производственной и трудовой дисциплины;
- состояние техники безопасности, охраны труда, противопожарной охраны.

С положениями ознакомлены:

09.01.2018 Шаф (Бамбатов И.И.)
09.01.2018 Шаф (Мельников В.М.)
09.01.2018 Шаф (Субсанова Т.А.)
09.01.2018 Шаф (Доржиева А.Д.)
09.01.2018 Шаф (Армишова А.П.)
09.01.2018 Шаф (Меркулова А.А.)
09.01.2018 Шаф (Соловьев С.С.)
15.02.2018 Шаф (Синица Н.В.)
09.01.2018 Шаф (Курманов С.Д.)